

Утверждена
Приказом генерального директора
ООО «Аэропорт Емельяново»

МАРКЕТИНГОВАЯ ПОЛИТИКА

ООО «Аэропорт Емельяново»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ МАРКЕТИНГОВОЙ ПОЛИТИКИ	3
3. ПРИНЦИПЫ МАРКЕТИНГОВОЙ ПОЛИТИКИ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ПРОГРАММАХ ПООЩРЕНИЯ	4
6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ АКЦИЙ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ	5
7. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	6

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик	Физические и юридические лица, пользующиеся услугами Общества, в том числе Перевозчики.
Куратор	Должностное лицо общества, назначенное распоряжением Генерального директора ответственным за ведение Программы поощрения Перевозчиков или специальной акции для Потребителей. Куратор назначается из сотрудников подразделения, выступившего инициатором разработки Программы или Специальной акции.
Общество	ООО «Аэропорт Емельяново»
Перевозчик	В целях настоящей Программы Перевозчиком считаются: организация, либо физическое лицо, являющиеся эксплуатантом воздушных судов согласно Положениям Воздушного кодекса РФ; фрахтователь воздушного судна; агент эксплуатанта (при условии наличия доверенности на проведение расчетов через агента с авиакомпанией).
Программа поощрения	утвержденный документ, регламентирующий условия предоставления, размер, сроки предоставления скидок и дополнительных услуг Заказчикам. Программы поощрения являются составляющей Маркетинговой политики Общества.
Просроченная задолженность	Задолженность за товары, работы, услуги, не оплаченные в установленный договором срок, признанная Перевозчиком, либо указанная во вступившем в законную силу решении суда о признании просроченной задолженности.
Специальная акция	Метод стимулирования продаж услуг Заказчикам (в основном физическим лицам), ограниченный определенным сроком.

2. ЦЕЛИ МАРКЕТИНГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Настоящая маркетинговая политика (далее Политика) определяет условия и порядок применения Обществом методов прямого или косвенного стимулирования продаж услуг Заказчикам в аэропорту Красноярск (Емельяново) - далее по тексту аэропорт Емельяново - в целях:

- Расширения маршрутной сети в/из аэропорта Емельяново;
- Повышения конкурентоспособности аэропорта Емельяново;
- Привлечения новых перевозчиков;
- Увеличения объемов продаж пассажирских и грузовых перевозок;
- Повышения доходности Общества.

3. ПРИНЦИПЫ МАРКЕТИНГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Принципы маркетинговой политики:

- 3.1. Маркетинговая политика Общества обеспечивает недискриминационный подход к Заказчикам, предлагая принимать участие в Программах всем Заказчикам, обслуживающимся в аэропорту Емельяново, и в специальных акциях – всем Заказчикам услуг Общества.
- 3.2. Маркетинговая политика Общества основывается на клиенториентированном подходе и предложении гибких инструментов, направленных на приоритеты потребителей.
- 3.3. Маркетинговая политика Общества подразумевает экономическую обоснованность условий Программ поощрения Перевозчиков и специальных акций для Заказчиков.
- 3.4. Маркетинговая политика Общества обеспечивает логичность, прозрачность и единство правил и принципов работы с Заказчиками.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Маркетинговая политика применяется при оказании Обществом услуг, перечень которых закреплен в прейскуранте Общества.
- 4.2. Тарифная политика Общества является одной из основных составляющих Маркетинговой политики. Основным документом, отражающим тарифную политику Общества, является прейскурант Общества.
- 4.3. Маркетинговая политика подразумевает под собой применение мер поощрения, соответствующих целям Маркетинговой политики, к Заказчикам Общества.
- 4.4. В целях развития Маркетинговой политики могут быть приняты локальные нормативные акты.
- 4.5. Маркетинговая политика является обязательной для всех сотрудников Общества.
- 4.6. Меры поощрения Заказчиков описываются Программами, либо документами, регламентирующими условия проведения Специальных акций. Принять участие в Программах и Специальных акциях могут Заказчики, удовлетворяющие условиям проведения Программ и Специальных акций. Программа, либо документ, регламентирующий условия проведения Специальной акции утверждается приказом Генерального директора Общества.
- 4.7. Разработка Программ и условий проведения Специальных акций производится сотрудниками коммерческого департамента на основании анализа результатов деятельности Общества. Инициатором разработки Программы может быть любое подразделение Общества. Куратором Программы, либо Специальной акции является должностное лицо подразделения Общества, инициировавшего разработку Программы, либо Специальной акции, назначаемое приказом Генерального директора с учетом целей каждой конкретной Программы, либо Специальной акции.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ПРОГРАММАХ ПООЩРЕНИЯ

5.1. Основанием для участия в Программах являются:

- соответствие Заказчика условиям проведения Программ;
- направление Заказчиком в Общество письменной заявки на участие в Программе.

5.2. Участие в Программе оформляется следующим образом:

- акцептованная Обществом заявка Заказчика на участие в Программе, либо
- подписанный договор (соглашение) об оказании услуг, в котором зафиксирована стоимость обслуживания в соответствии с условиями Программы, либо

- утвержденный приказом по Обществу единый размер скидки для всех Заказчиков, подпадающих под условия конкретной Программы (см.п.5.8).

Вариант оформления участия в программе определяется правилами конкретной Программы.

- 5.3. Скидки по различным Программам не суммируются, если условиями конкретной Программы прямо не предусмотрено иное. При соответствии условиям нескольких Программ Перевозчик вправе выбрать из них одну Программу по своему усмотрению.
- 5.4. Текст настоящей маркетинговой политики, а также каждая утвержденная Программа поощрения размещается на официальном сайте аэропорта Емельяново.
- 5.5. Заказчик, претендующий на участие в Программе, направляет в коммерческий департамент ООО «Аэропорт Емельяново» заявку на вступление в Программу в соответствии с формой, являющейся Приложением к Программе, которая должна подтверждать соответствие Заказчика всем условиям Программы и подписанный Заказчиком акт сверки за предыдущий отчетный период (месяц). Контакты коммерческого департамента размещаются на официальном сайте аэропорта Емельяново. Сроки рассмотрения заявки на вступление в программу – 1 месяц с момента получения.
- 5.6. Скидки предоставляются Заказчикам с момента принятия решения Обществом на основании заявки Заказчика.
- 5.7. В случае, если для учета параметров, необходимых для определения уровня скидки в конкретной Программе, требуется изменение условий действующих договоров об оказании услуг, изменение условий оформляется дополнительными соглашениями к действующим договорам.
- 5.8. В случае, если в соответствии с условиями Программы устанавливается единый понижающий коэффициент для всех Заказчиков, сотрудники коммерческого департамента готовят проект прейскуранта со ставками сборов, рассчитанными с учетом понижающего коэффициента в зависимости от объемных показателей и проект приказа об утверждении прейскуранта. Такой вариант оформления Программы возможен в случае, если критерии Программы позволяют в полном объеме отразить условия Программы в качестве дифференцированных ставок прейскуранта.
- 5.9. Специалисты коммерческого департамента ведут ежемесячную проверку правильности применения условий Программ и несут ответственность за соблюдение Заказчиками условий программ в период их участия в программах. При несоблюдении Заказчиком условий участия в Программе Общество досрочно прекращает участие Заказчика в Программе, с уведомлением Заказчика о прекращении участия в программе вследствие несоответствия условиям программы.
- 5.10. Уведомление о прекращении участия Заказчика в Программе, либо об изменении условий в рамках Программы для конкретного Заказчика с указанием причины направляется Заказчику, в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о прекращении участия Заказчика в Программе, либо об изменении условий в рамках Программы.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ АКЦИЙ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ

- 6.1. В рамках реализации маркетинговой политики Общество вправе проводить Специальные акции для Заказчиков. Необходимость проведения акции обосновывается документом, с указанием планируемого результата акции (маркетинговым исследованием, технико-экономическим обоснованием и т.д.). На основании указанных документов условия и сроки проводимой акции утверждаются приказом по Обществу.

6.2. При проведении Специальных акций для Заказчиков куратор акции организует размещение информации о проводимой акции на официальном сайте аэропорта Емельяново и в СМИ.

7. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящая Маркетинговая Политика разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

1. Воздушный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».
5. Постановление Правительства РФ от 22.07.2009г. №599 «О порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах».